

**ZARZĄDZENIE nr 1/2017**  
**Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku**  
z dnia 2 stycznia 2017 roku

**w sprawie Regulaminu udzielania przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora  
Zabytków w Białymstoku dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie prac  
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych  
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 9/2012 Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN**

### **udzielania przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

#### **§ 1**

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków:
  - a) wymagających wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych,
  - b) niewymagających wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja) po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
4. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
6. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych zobowiązany jest dołączyć informację na ten temat wraz z uzasadnieniem, w którym zostanie opisana wyjątkowa wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku albo też informację o konieczności przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz innych dokumentów potwierdzających konieczność niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych. Wniosek nie zawierający takiego uzasadnienia zostanie potraktowany, jako wniosek o udzielenie dotacji w wysokości określonej zgodnie z §1 ust.3.
7. Łączna wysokość dotacji udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego i wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekraczać wysokości dofinansowania określonej w ust. 3-5.

## § 2

1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwanym dalej "wnioskiem", może ubiegać się osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.
2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku, może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - 1) imię, nazwisko, pełen adres zamieszkania wnioskodawcy (i ewentualnie adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania) lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, numer telefonu kontaktowego i ewentualnie adres mailowy;
  - 2) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (np. w przypadku parafii lub innych jednostek organizacyjnych związków wyznaniowych - dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii; dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę samorządu terytorialnego oraz kopii aktu powołania; dla wspólnot mieszkaniowych - uchwała powołująca zarząd);
  - 3) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
  - 4) rodzaj prac, jakie mają być lub zostały wykonane przy zabytku;
  - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

- 6) ogólny koszt prac objętych wnioskiem,
- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z postępowaniem w sprawie udzielenia dotacji – od momentu otrzymania wniosku do momentu rozliczenia dotacji.

4. Należy przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, której wniosek dotyczy:
  - a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości jest wyłącznie odpis księgi wieczystej, a jeśli nie ma założonej księgi wieczystej – wypis z rejestru gruntów,
  - b) dopuszcza się możliwość złożenia aktualnego wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych poświadczonego przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym
  - c) pozostali wnioskodawcy w zakresie zabytków nieruchomych - odpis księgi wieczystej (jeśli nie ma założonej księgi wieczystej – wypis z rejestru gruntów) oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczenia prawa własności)
  - d) w przypadku odpisu księgi wieczystej lub wypisu z rejestru gruntów obowiązuje 3-miesięczny termin ważności,
- 2) pozwolenie wojewódzkiego lub miejskiego konserwatora zabytków na prace objęte wnioskiem,
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami,
- 4) kosztorys ofertowy całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem (dotacja):
  - a) dla robót budowlanych kosztorys ofertowy musi być zweryfikowany i zatwierdzony przez WKZ (pod względem zgodności z pozwoleniem konserwatorski) oraz inspektora nadzoru inwestorskiego (w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów), podpisany przez wykonawcę i kierownika robót oraz wnioskodawcę. Podpis inspektora nadzoru inwestorskiego musi mieć następujące brzmienie: **„Kosztorys ofertowy zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko. Podpis, Pieczęć”**
  - b) dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto oraz być zweryfikowany i zatwierdzony pod względem zgodności z pozwoleniem, podpisany przez wykonawcę i wnioskodawcę,
- 5) kosztorys powykonawczy całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem (refundacja):
  - a) dla robót budowlanych kosztorys powykonawczy musi być zweryfikowany i zatwierdzony przez WKZ (pod względem zgodności z pozwoleniem konserwatorskim) oraz inspektora nadzoru inwestorskiego (w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów), podpisany przez wykonawcę i kierownika robót oraz wnioskodawcę, podpis inspektora nadzoru inwestorskiego musi mieć następujące brzmienie: **Kosztorys powykonawczy zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko. Podpis. Pieczęć**
  - b) dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys powykonawczy musi zawierać cenę netto i brutto oraz być zweryfikowany i zatwierdzony pod względem zgodności z pozwoleniem, podpisany przez wykonawcę i wnioskodawcę,
- 6) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wszystkich prac określonych w pozwoleniu konserwatorskim (refundacja),
- 7) kopie rachunków lub faktur za przeprowadzone prace (refundacja), potwierdzone **za zgodność z oryginałem** przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub upoważnione przez niego osoby,
- 8) wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia, numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków (refundacja),

9) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez WKZ (dotyczy refundowanych robót budowlanych).

5. 1) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

2) Wnioskodawcy, dla którego podatek VAT jest kosztem, w przypadku kiedy znajdzie prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług związanych z realizacją prac będących przedmiotem dotacji, zarówno w trakcie, jak i po ich realizacji, zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3) Dotacja jest udzielona w proporcji do przewidywanego kosztu realizacji zadania wg przedłożonego kosztorysu. Zwiększenie kosztów realizacji zadania w toku wykonywania dotowanych prac, w szczególności zwiększenie cen materiałów, podwyższenie podatków i opłat o charakterze publicznoprawnym, bądź doliczenie podatku VAT do wartości kosztorysowych, wcześniej nie ujętych w przedłożonym kosztorysie, nie stanowi podstawy do zwiększenia wysokości dotacji i nie rodzi po stronie wnioskodawcy jakichkolwiek roszczeń.

6. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone *za zgodność z oryginałem* (nie dotyczy dokumentów wydanych przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub upoważnione przez niego osoby np. kierowników delegatur WUOZ w Łomży i Suwałkach).

7. Składając wniosek wnioskodawca nieodwołalnie wyraża zgodę na udostępnienie przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1764). W przypadku beneficjentów zapisy te odnoszą się również do umów i sprawozdań końcowych.

8. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminach:

a) **do dnia 28 lutego** roku, w którym dotacja ma być udzielona (na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji),

b) **do dnia 30 czerwca** roku, w którym dotacja ma być udzielona (na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku).

2. Wnioski przesłane (liczy się data stempla pocztowego) lub złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 będą zwracane bez rozpatrzenia.

### § 4

1. Wnioski oceniane są przez Komisję do rozpatrywania wniosków o dofinansowanie opieki nad zabytkami, powołaną przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) ocena spełnienia wymogów formalnych - **wnioski niespełniające wymogów formalnych** (w szczególności: brak podpisu, pieczęci, nie wykazanie umocowania do reprezentacji, brak poświadczenia *za zgodność z oryginałem*, brak załączników, nieprawidłowo wypełniony druk wniosku np. niewypełnienie wszystkich pól druku wniosku itp.) **będą odrzucane**;
  - 2) ocena merytoryczna wniosków o udzielenie dotacji w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych (potrzeba natychmiastowej ingerencji konserwatorskiej lub wyjątkowa wartość zabytku);
  - 3) ocena merytoryczna pozostałych wniosków;
  - 4) zakwalifikowanie wniosków do udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem;
  - 5) ustalenie wniosków „rezerwowych” do udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.
2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
  3. Komisja przedkłada Podlaskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków propozycje dotyczące udzielenia dotacji, a decyzję ostateczną podejmuje Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków.
  4. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o decyzji Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków.

## § 5

1. Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków udziela dotacji podmiotom, wskazanym w § 2 ust. 1 i ust. 2 niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z tymi podmiotami.
2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku zawiera:
  - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
  - 2) wysokość udzielonej dotacji (wartość netto dla podmiotów ubiegających się o zwrot VAT, dla pozostałych – wartość brutto) oraz termin i tryb jej płatności;
  - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
  - 4) sposób rozliczenia dotacji;
  - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Umowa na udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera:
  - 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;
  - 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności;
  - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
  - 4) sposób rozliczenia dotacji.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie.

## § 6

Dochodzenie przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków należności wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z tytułu niewykorzystania lub wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, udzielonej dotacji następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**WNIOSEK do .....**  
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

**o udzielenie w roku .....**

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”,  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie podlaskim**

**Wnioskodawca:** .....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

**Dane o zabytku:**

Miejscowość: .....

Powiat:..... adres starostwa: .....

Gmina: ..... adres urzędu gminy: .....

Określenie zabytku:

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru<sup>1</sup> pod numerem .....

Dokładny adres obiektu: .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:** .....

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: ..... zł słownie: .....

Kwota dotacji: ..... zł słownie: .....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac: .....

**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:** .....

.....

.....

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:** .....

**Pozwolenie wojewódzkiego (miejskiego) konserwatora zabytków na prowadzenie prac:**

z dnia ..... 1. dz. ....

**Pozwolenie na budowę:** z dnia ..... 1. dz. ....

<sup>1</sup> Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:**

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b> (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

**Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

<b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</b>	<b>Tak/nie<sup>2</sup></b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

<sup>2</sup> Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.



Wykaz załączników do wniosku<sup>3</sup>:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem – TAK /NIE
- pozwolenie na budowę – TAK /NIE
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – TAK/NIE
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – TAK /NIE
- kosztorys ofertowy prac – TAK /NIE
- kosztorys wstępny prac – TAK /NIE
- kosztorys powykonawczy prac – TAK /NIE
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace – TAK /NIE
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków – TAK /NIE
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac – TAK /NIE
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac – TAK /NIE

**Numer konta bankowego wnioskodawcy:** .....

#### Oświadczenie

W związku z wnioskiem złożonym do Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich/restauratorskich/robót budowlanych zabytkowego obiektu:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu niezbędnym dla postępowania w sprawie udzielenia dotacji – od momentu otrzymania wniosku do momentu rozliczenia dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu przyznawania dotacji przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 3) Wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym,
- 4) Dysponuję  / będę dysponował <sup>4</sup> zasobami rzeczowymi i kadrowymi, zapewniającymi prawidłową obsługę planowanych do wykonania / wykonanych ww. prac.
- 5) Pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
- 6) Prowadzę  / nie prowadzę  działalności gospodarczej.
- 7) Jestem płatnikiem VAT - TAK  NIE
- 8) Będę  / nie będę  miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

<sup>3</sup> Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, zaznacza pole wyboru przy wyrazie „tak”, w przeciwnym przypadku zaznacza pole wyboru przy wyrazie „nie”.

<sup>4</sup> Wnioskodawca zaznacza odpowiednio pole wyboru.