

2015-12-22

Instrukcja korzystania z BIP

Biuletyn Informacji Publicznej (dalej BIP) to urzędowy publikator teleinformatyczny tworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej, w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej.

MENU GŁÓWNE

Głównym elementem, wykorzystywanym w celu odszukania informacji w BIP jest menu główne, czyli kolumna z przyciskami znajdująca się po lewej stronie ekranu. Menu główne podzielone jest tematycznie na działy, na które składają się kolejne pozycje, prowadzące bezpośrednio do treści podstrony BIP lub też do kolejnego podmenu zawierającego informacje związane tematycznie z wybranym działem. Aby wyświetlić treść informacji publicznej na podstronie - należy kliknąć na wybranej pozycji menu.

DOKUMENTY

Dokument zamieszczony w BIP zawiera:

- informację kto i kiedy wprowadził informację do BIP,
- informację kto i kiedy sporządził dany dokument,
- informację o dacie publikacji (aktualizacji) dokumentu.

Dokument znajdujący się na stronie BIP można wydrukować lub pobrać jako plik w formacie PDF. Ikona dokumentu PDF oznacza, że dany dokument można (klikając na ikonę): otworzyć i wydrukować, zapisać dokument na dowolny informatyczny nośnik danych oraz bezpośrednio wydrukować.

Dokumenty zamieszczone na stronie BIP mogą zawierać odnośniki do załączników w formie plików PDF (np. treści obwieszczeń). Jeśli nie będzie można wyświetlić danego załącznika, to należy zainstalować na komputerze właściwe narzędzie, które to umożliwi np. przeglądarkę plików Acrobat Reader (pliki: .pdf)

WYSZUKIWARKA

BIP wyposażony jest w wyszukiwarkę informacji, która jest narzędziem umożliwiającym znalezienie dowolnej informacji umieszczonej na stronach Biuletynu. Pole wyszukiwarki znajduje się w prawym górnym rogu każdej strony Biuletynu. Aby skorzystać z wyszukiwarki BIP należy w polu tekstowym wpisać szukane słowo lub wyrażenie i kliknąć przycisk „Szukaj”, po czym wyświetli się lista znalezionych dokumentów, zawierających poszukiwane słowo lub wyrażenie.